**附件**

**会议论文中文版编排统一格式**

**1.题目：**（正标题：小二号黑体；副标题：小三号楷体）

**2.作者：**(四号楷体)

**3.“摘要”**（五号黑体），摘要正文（楷体五号）

**4.“关键词”**（五号黑体），关键词正文（五号楷体，多个关键词之间用“；”隔开）。

**5.正文：**五号宋体，一级标题“一”和二级标题“（一）”，均采用黑体五号；同时一级标题上下各空半行。正文行间距为“固定值15”。

**6.注释：**注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明。

注释采取脚注形式，文中表明处放在右上角，用①②③……标出。符合本学科学术规范，论文所有引用的中外文资料都要注明出处。中外文注释要注明所用资料的原文版作者、书名、出版商、出版年月、页码。

**7.参考文献：**参考文献是作者写作论著时所参考的文献书目。

参考文献统一放在文章最后，序号用方括号[1][2][3] ……标出，序号左顶格。参照ISO690及ISO690-2，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

**a.专著、论文集、学位论文、报告**

[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地：出版者，出版年.起止页码(任选).（中译本前要加国别）

**b.期刊文章**

[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名，年，卷(期)：起止页码.

**c.论文集中的析出文献**

[序号]析出文献主要责任者.析出文献题名[A].原文献主要责任者(任选).原文献题名[C].出版地：出版者，出版年.析出文献起止页码.

**d.报纸文章**

[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名，出版日期(版次).

**e.国际、国家标准**

[序号]标准编号，标准名称[S].

**f.专利**

[序号]专利所有者.专利题名[p].专利国别：专利号，出版日期.

**g.电子文献**

[序号]主要责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期(任选).

**h.各种未定义类型的文献**

[序号]主要责任者.文献题名[Z].出版地：出版者，出版年.

**8.作者介绍：**楷体五号，夹在圆括号内，格式如下：

（作者简介：×××，男，×××大学×××学院院长、教授）

**9.文章最后：**附作者联系电话、手机和邮箱、QQ号，以便联系。