**郑州财经学院开具发票申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开票事由说明** | | 和该款相关的事项说明，如XX课题、XX会议等（红色说明请清除） | | | | |
| **付款单位全称** | | 收款单位抬头名称，写全称（红色说明请清除） | | | | |
| **付款单位纳税人识别号** | |  | | | | |
| **付款单位地址、电话** | |  | | | | |
| **付款单位开户银行名称** | |  | | | | |
| **付款单位银行账号** | |  | | | | |
| **开票内容** | | 含研发服务、专业技术服务等，需写具体项目名称，行政事业往来含拨入、补助、暂收、代收四选一填写（红色说明请清除） | | | | |
| **开票备注** | | 若有需要，此处所填即为发票备注栏内容（红色说明请清除） | | | | |
| **金额（大写）** |  | | | | **¥** |  |
| **申请人** |  | | **部门** |  | **电话** |  |
| **发票号码** |  | | | | **开票**  **日期** |  |

申请人签字：

部门（加盖公章）：

申请日期：

注意事项：

1、表格框内除发票号码及开票日期外请填写完整并打印，有疑问可先至财务处咨询。

2、开票时需提交本申请表及该款项相关的合同、协议或划拨通知等纸质文件复印件一份。