郑州财经学院试卷审核单

（20 -20 学年第 学期）

课程名称： 命题教师：

适用学院、年级、专业： 参加考核人数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 试卷题量 | 印制份数 | 考试形式 |
| A:共 页， 大题计 小题  B:共 页， 大题计 小题 |  | 闭卷□开卷□  口试□其他□ |
| 命题要求 | 命题质量 | |
| 1.命题编制合理，反映大纲内容体系及广度、深度、符合课程教学目标 | 是□ 否□ | |
| 2.命题章覆盖率100%，节覆盖率不低于80% | 是□ 否□ | |
| 3.题型多样（原则上不少于5种） | 是□ 否□ | |
| 4.题量适当，难易程度适中，分值标示清楚，分配恰当合理 | 是□ 否□ | |
| 5.试题文字表述准确、简洁、无知识信息错误 | 是□ 否□ | |
| 6.体例格式规范，符号、图表清楚、准确 | 是□ 否□ | |
| 7.能体现学生综合分析解决实际问题的能力，主客观试题比例符合要求（综合应用类试题约占 20%） | 是□ 否□ | |
| 8.试卷有A、B卷，重复率低于10%，同一门课程不同年级考试试卷重复率不超过30％ | 是□ 否□ | |
| 9.参考答案格式规范，无错误 | 是□ 否□ | |
| 10.评分标准细化、科学、合理，可操作性强 | 是□ 否□ | |
| 经逐词逐题审查，该试卷符合命题要求，试题及文字无误。  教研室主任签字： 年 月 日 | | |
| 经逐词逐题审查，该试卷符合命题要求，试题及文字无误。  主管教学副院长、（部）主任签字： 年 月 日 | | |

备注：1.以上各项要求必须全部符合，否则属于不合格试卷。

2.试卷必须经两级审核确认无误后，方可交付印制。

3.此单随试卷一起归档。