郑州财经学院教师调课申请表

\_\_\_2020—2021\_\_\_学年　 第\_\_1\_\_学期 　调课类别：□临时 □长期

院(部)：\_\_\_土木工程学院\_\_\_\_任课教师：\_\_\_ \_\_\_填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课班级 |   |
| 调课理由 | □事假（需写明具体原因）： □公假：□病假：□其它（婚假、产假、丧假）：（相关证明材料附后） 申请人于本学期内已累计\_\_0 次调课  |
| 拟调整时间 | 原上课时间 | 拟调整时间 |
| 教学班 | 日期 | 星期/节次 | 上课地点 | 日期 | 星期/节次 | 上课地点 | 代课教师 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| □调换时间 □调换教室 □调换教师 |
| 课程所属院(部)意见 |  签 名：年 月 日 | 授课班级所属学院意见 |   签 名： 年　　月 日 |
| 教务处意见 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　签名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月 日 |
| 通知情况： | □学生已知悉 □代课教师已知悉 | 通知人 | 签字： 月 日 |
| 备 注： |  |

调课单中各项内容务必填写清楚﹑齐全，调换上课时间的事后必须及时交回补课回执。

**补 课 回 执**

任课教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　　　课程\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学班 | 日期 | 星期/节次 | 上课地点 | 代课教师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

授课班级学生负责人签字： 年　 月 　 日