表3 线上教学技术测试阶段工作安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任主体 | 完成时间 | 主要内容及要求 | 备注 |
| 开课单位 | .8月30日-9月3日 | ①拟定线上教学课程的测试方案。  ②及时收集线上教学师生反馈问题。  ③与学校职能部门共同提出解决方案。  ④制定本单位线上教学课程质量的监督与指导方案。 |  |
| 任课教师 | .8月30日-9月3日 | ①按原课表上课时间，组织教学班所有学生进行线上教学测试。  ②测试本课程拟采用的所有线上教学手段和平台的可用性。  ③向学生说明调整后的线上教学安排。  ④及时向所在单位反馈问题，包括未上线学生情况、教学过程中存在的问题等。  ⑤将电子版教材（无电子版的请拍照线上教学章节）发给学生或上传至授课平台。 | 每个教学班测试时间不少于45分钟 |
| 学生 | .8月30日-9月3日 | ①按原课表上课时间参加所在课程的线上教学测试。  ②按任课教师要求提前下载所需教学资料。  ③如实向任课教师反馈线上教学所遇问题。 |  |
| 教务处及相关职能部门 | .8月30日-9月3日 | ①做好学校学习通、爱课程、雨课堂、钉钉等教学平台的技术保障。  ②每天汇总线上教学问题，及时分类制定解决方案。  ③根据相关网络教学平台日志信息等检查师生线上教学测试完成情况。 |  |