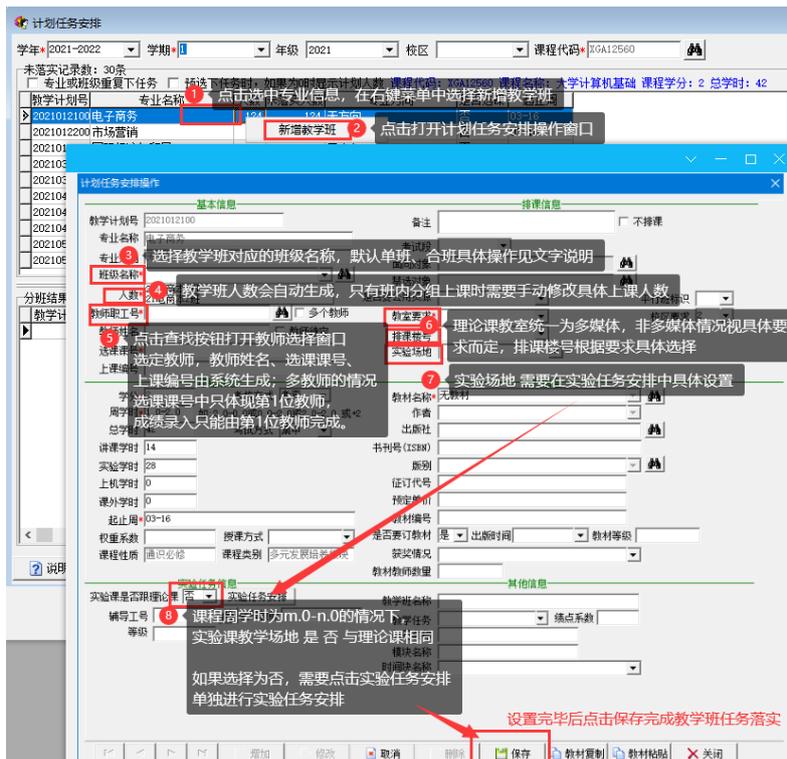
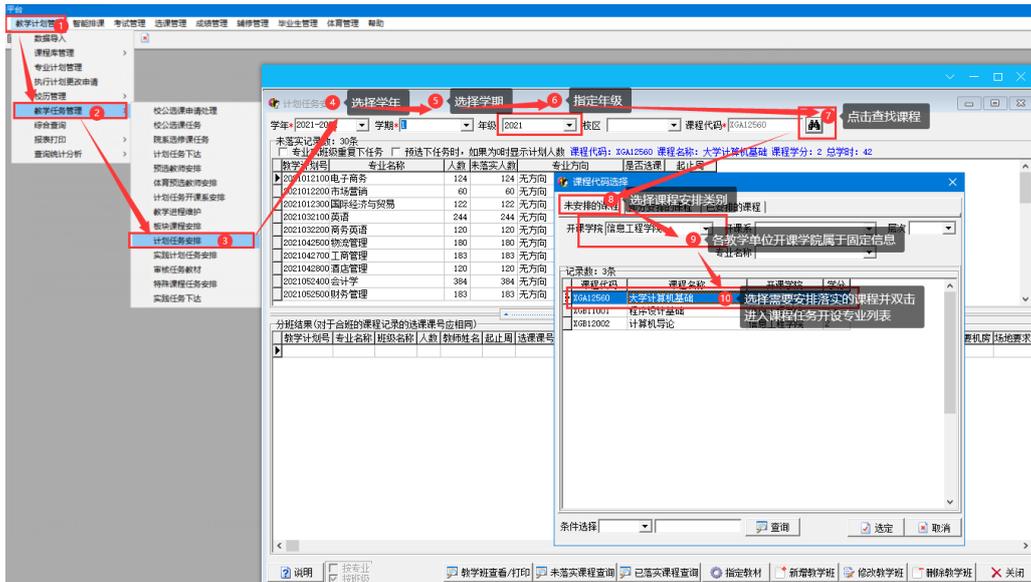


各类课程任务安排操作说明

课程任务落实和安排

在 **教学计划管理** → **教学任务管理** → **计划任务安排**，给各课程增加**教学班**，安排**教师**，安排**教学场地**，安排**单独实验课**，起止周格式“01-16”，如果是分段上课可维护成“01-09, 11-16”。



补充说明

(一) 教学班设置

教学班设置说明：

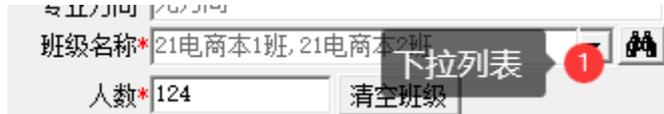
1. 单班设置方法，点击下拉列表选中班级名称，自动计算并填入学生人数。



2. 班内分组设置方法，点击下拉列表选中班级名称，手动修改学生人数为分组学生数。



3. 同一个专业多班设置方法，点击下拉列表逐个选中班级名称，自动计算并填入合班后学生总人数。

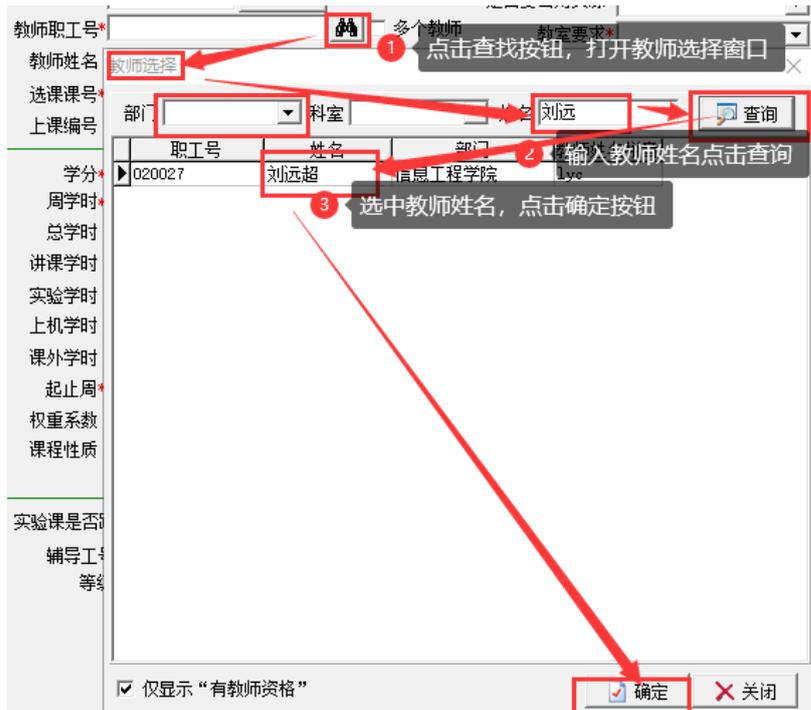


4. 不同专业多班设置方法，点击查找按钮，在打开的合办选择对话框中逐个双击班级名称，然后核对已选择班级信息无误点击选定按钮，完成班级设置，自动计算并填入合班后学生总人数。

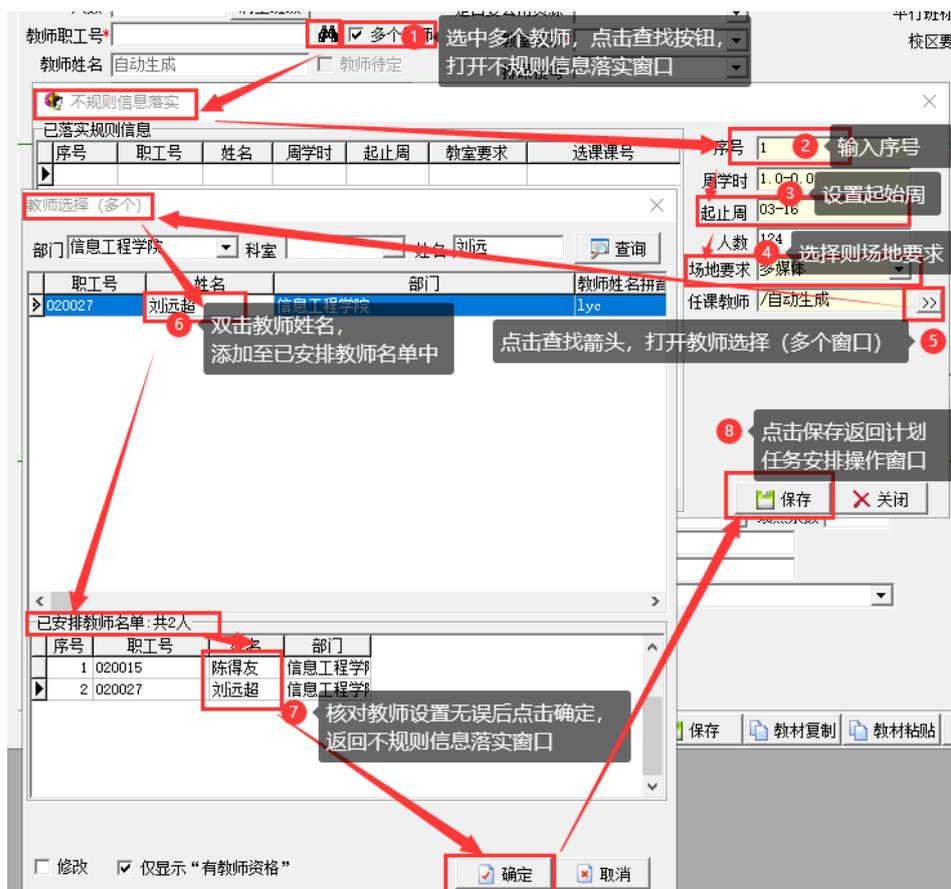


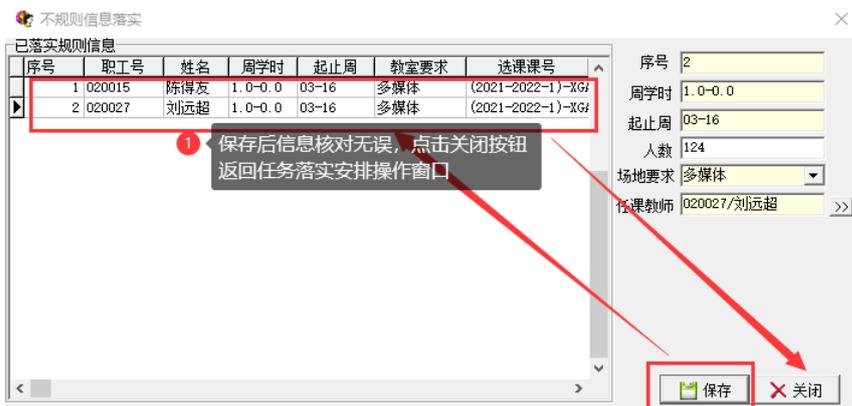
(二) 教师安排

1. 单个教师安排



2. 多个教师安排





(三) 实验任务单独安排

“实验课是否跟理论课”如果选“是”，排课时将选择与理论课相同的场地要求；单独开设实验课程选“否”，要在“实验任务安排”下安排实验课老师上课任务，XKKH 以大写字母（A、B、C……）结尾。

