**座位预约规则**

1. 预约途径。可通过校园网的PC机或移动设备访问图书馆网站或微信公众号操作；
2. 预约时间。6:00—22:00预约当日和次日，22:00—23:59仅预约次日。
3. 预约签到。当日座位30分钟内入馆，次日座位08：30前入馆，门禁自动签到；未按时签到者，座位自动释放，并记违约1次。
4. 取消预约。当日座位须入馆签离；次日座位须在07：30前取消。
5. 座位签离。离馆请在座位预约机上签离或临时离开。临时离开，座位保留30分钟。午饭、晚饭保留60分钟，未按时返回，座位自动释放，并记违规1次。
6. 门禁与选座联动。无入馆记录者，馆内无法签到或选座。
7. 违规处理。相同类型违规或违约达到3次，将被暂停选座7天（168小时）。
8. 违约或违规处理。如遇停电或设备故障等特殊情况造成读者违规或违约记录，由馆内统一处理。