附件3

登记号

河南省教育科学规划重大（重点）课题设计论证活页

文本提示：1.活页文字中**不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料**，否则取消参评资格。2.课题名称要与《投标（申请）书》一致。已取得的相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）和作者排序，**不得填写作者姓名、单位**等。3.左上角登记号由省教科规划

办编写，申请人不得填写。4.本活页不得加盖单位公章；5.本活页仅在申

报平台上提交，不需报送纸质材料。

课题名称(必填)：

目 录

|  |  |
| --- | --- |
| 一、课题主持人情况 |  |
| 表1.学术简历… （ | ） |
| 表2.承担课题和发表成果目录… （ | ） |
| 二、课题设计论证 |  |
| 表3.研究状况和选题价值… （ | ） |
| 表4.总体框架和预期目标… （ | ） |
| 表5.研究思路和研究方法… （ | ） |
| 表6.重点难点和创新之处… （ | ） |
| 表7.参考文献和研究资料… （ | ） |
| 三、研究计划 |  |
| 表8.研究进度和任务分工… （ | ） |
| 四、预期研究成果 |  |
| 表9.预期研究成果 （ | ） |
| 五、研究经费 |  |
| 表10.经费预算表… （ | ） |
|  |  |

一、课题主持人情况

表 1.主持人学术简历

填写参考提示：1.本人学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标（申请）课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况。（本项重点填写，不得透露个人身份相关信息）

表 2.主持人承担课题和发表成果目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近五年作为主持人承担的教育科学课题情况 | | | | | |
| 序号 | 课题名称 | 课题来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 近五年发表的与投标（申请）课题相关的主要研究成果 | | | | | |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情  况等） | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

注：本表内容同《评审书》表3，注意隐去个人身份相关信息。

二、课题设计论证

表 3.研究状况和选题价值

填写参考提示：1.国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。（本项重点填写）

表 4.总体框架和预期目标

填写参考提示：1.本课题内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架及内在逻辑关系。2.本课题研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。

表 5.研究思路和研究方法

填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。（本项重点填写）

表 6.重点难点和创新之处

填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处。（本项重点填写）

表 7.参考文献和研究资料

填写参考提示：1.按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2.基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。

三、研究计划

表 8.研究进度和任务分工

填写参考提示：1.本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.主持人和课题组成员的具体任务分工和投入时间。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。

四、预期研究成果

表 9.预期研究成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 完成时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：预期研究成果的形式和数量应依据结项要求，确保质量和学术水准，一经立项，不得擅自变更。课题申报时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。

五、研究经费

表 10.经费预算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 测算说明 | | |
| 直接经费 | 1.业务费 |  |  | | |
| 2.劳务费 |  |  | | |
| 3.设备费 |  |  | | |
| 间接经费 | | （万元） | | | |
| 合计 | | （万元） | | | |
| 年度预算 | | 2022年 | | 2023年 | 2024年 |
| 金额（万元） | |  | |  |  |

注：经费预算按照《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）中“项目资金开支范围”进行编制，间接费用按基础比例填报。