表1 上课时间安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 午别 | 节次 | 时间 |
| 上午 | 第1节 | 8：20-9:05 |
| 第2节 | 9：15-10: 00 |
| 第3节 | 10:20-11: 05 |
| 第4节 | 11：15-12:00 |
| 下午 | 第5节 | 14：30-15:15 |
| 第6节 | 15：25-16:10 |
| 第7节 | 16：30-17:15 |
| 第8节 | 17：25-18:10 |
| 晚上 | 第9节 | 18：30-19:15 |
| 第10节 | 19：25-20:10 |

表2 线上教学前期准备阶段工作安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任  主体 | 完成  时间 | 主要内容 | 职责要求 |
| 开课  单位 | 8.29前 | 成立工作小组：院长（主任）任组长，教学副院长（副主任）、学管副书记任副组长，教学秘书、教研室主任、辅导员任成员 | 做好规划，组织发动、培训及相关处置，通知师生（特别是外聘教师） |
| 8.30前 | 收集并审核完成本单位开设所有课程（含公选课等）的线上教学形式、网络授课平台、班级码和暂缓开设课程调整方案 | 对于申请暂缓开设课程要严格审核、控制（见附表6、7） |
| 8.30前 | 学生管理人员完成学生居住环境的核查，是否具备线上学习条件（如有无WIFI，有无电脑等） | 覆盖到所有学生，并逐一提出解决方案。 |
| 8.29前 | 指派线上教学技术支持团队 | 每个教学单位2-3名老师 |
| 8.29前 | 完成对延期开学期间课程的调整  （教师需填写《调课申请表》） | 按原工作流程通过  教务管理系统进行 |
| 8.29前 | 将本学期教材发放到教师手中，因疫情无法按时返郑到校的教师，需安排专人代领后邮寄或拍照给授课教师 | 确保每一位教师（含外聘、新入职教师）都有教材 |
| 8.30前 | 学生管理人员将班级课表通知到每一位学生，教师课表可通过教务系统查询 | 教学单位逐一通知到外聘教师及学生 |
| 任课教师 | 8.29前 | 确定线上教学方式、班级联系方式或暂缓开课调整方案，并上报所在单位 | 确保所有学生能够参与学习 |
| 8.29前 | 根据教学大纲，制定教学日历；根据《郑州财经学院课程过程性考核实施办法》制定本门课程过程性考核实施细则（见附件8） | 明确过程性考核的形式、内容、要求、评价机制，以及各种形式的考核要求、评分标准与评分权重 |
| 8.30前 | 完成教学资源建设，并上传至所采用的线上教学平台 | 制作好足量的视频、音频、PPT、电子教材（讲义）、扫描和翻拍的图片、作业 |
| 8.30前 | 参加培训或继续熟悉  所选教学平台使用方法 | 熟练掌握各种功能和使用技巧，探索与线上教学相适应的全过程考核方式 |
| 学生 | 8.29前 | 及时报告居住地环境  积极准备参加线上教学 | 有无电脑和有无WIFI等，如有困难，应如实提出 |
| 8.29前 | 提前加入所修读的每门课程  任课教师组建的在线教学班 | 根据任课教师要求 |

表3 线上教学技术测试阶段工作安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任主体 | 完成  时间 | 主要内容及要求 | 备注 |
| 开课单位 | .8月31日-9月4日 | ①拟定线上教学课程的测试方案。  ②及时收集线上教学师生反馈问题。  ③与学校职能部门共同提出解决方案。  ④制定本单位线上教学课程质量的监督与指导方案。 |  |
| 任课教师 | .8月31日-9月4日 | ①按原课表上课时间，组织教学班所有学生进行线上教学测试。  ②测试本课程拟采用的所有线上教学手段和平台的可用性。  ③向学生说明调整后的线上教学安排。  ④及时向所在单位反馈问题，包括未上线学生情况、教学过程中存在的问题等。  ⑤将电子版教材（无电子版的请拍照线上教学章节）发给学生或上传至授课平台。 | 每个教学班测试时间不少于45分钟 |
| 学生 | .8月31日-9月4日 | ①按原课表上课时间参加所在课程的线上教学测试。  ②按任课教师要求提前下载所需教学资料。  ③如实向任课教师反馈线上教学所遇问题。 |  |
| 教务处及相关职能部门 | .8月31日-9月4日 | 1. 做好学校学习通、雨课堂、智慧树、爱课程等教学平台的技术保障。   ②每天汇总线上教学问题，及时分类制定解决方案。  ③根据相关网络教学平台日志信息等检查师生线上教学测试完成情况。 |  |

表4 线上教学实施安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 责任主体 | 时间 | 主要内容及要求 | 备注 |
| 开课单位 | 9月5日开始 | ①实施本单位线上教学课程质量的监督与指导方案。  ②充分利用学校或学院已有政策手段激励教师全力投入线上教学。 | 深化课程思政建设，及时总结优秀经验，加强推广宣传。 |
| 任课教师 | 9月5日开始 | ①按照教学周次及调整后的教学安排按时保质完成教学任务。  ②认真细致做好线上教学准备，注意线上教学安全。  ③注重过程管理，严格考核要求。教学过程中，应对线上教学期间学生的学习状况进行跟踪，关注学生的学习情况，及时发现并解决问题。  ④在线上教学期间，如果发起需要学生在线参与的直播、练习、音视频会议等活动，应在原课表限定的时间内实施，以免造成不同课程之间的冲突。  ⑤对学生的课堂表现(如听课、笔记、回答问题等)、平时作业(如学生分组讨论、案例分析、调研报告、方案设计等)、课程论文、阶段性测验、课程实践等活动进行考核，形成过程性学习和考核记录，如实记录并留存过程性考核相关材料。 | ①不得以仅仅给学生发资料自学来替代线上教学，不论采取哪种教学方式，均要加强对学生的在线辅导。  ②对于不具备线上学习条件的学生，要加强辅导和寻求替代方案，避免出现学生单纯因为学习条件不便而造成考核成绩差异的情况。  ③以此为契机提升教育教学能力，建设好在线课程。  ④不得上传与教学无关或违反国家、学校教学管理规定的内容。  ⑤教师上课应着工装，没有工装的应着正装。 |
| 学生 | 9月5日开始 | ①积极主动按照原课表及课程线上教学安排进行学习。  ②不具备线上学习条件的，应与任课教师保持联系，接受任课教师其他形式的教学指导。 | 每节课均需签到，签到方式由任课教师确定，课后由学习委员及时将考勤情况报任课教师备存 |
| 相关职能部门 | 9月5日开始 | 对线上教学的质量与效果进行考核评估，加强教学督导。 | ①加强线上教学培训与宣传，推荐和分享线上教学经验。  ②组织协调解决各类困难及问题。 |

表5 学校线上教学质量监控人员及分组

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 线上监控人员 | 工号 |
| 1 | 会计学院 | 王娟 赵会敏 | 050036 200072 |
| 2 | 商学院 | 赵安芳 孙慧聪 | 200065 200018 |
| 3 | 金融学院 | 郑宝霞 郭舒心 | 200064 200074 |
| 4 | 管理学院 | 许云强 初晓慧 | 320041 202222 |
| 5 | 信息工程学院 | 郭胜国 张甜 | 800101 200061 |
| 6 | 土木工程学院 | 徐媛媛 陈瑞瑞 | 050022 202225 |
| 7 | 智能工程学院 | 李万顺 李想 | 200068 200071 |
| 8 | 艺术设计学院 | 孙育 訾芳 | 200008 200017 |
| 9 | 教育学院 | 葛吉贞 刘芳 | 030006 200046 |
| 10 | 外国语学院 | 王博 吕晨 | 200084 202226 |
| 11 | 统计与大数据学院 | 尹新富 张洁 | 200002 200047 |
| 12 | 文化与传媒传学院 | 桑秀英 杨帆 | 200068 200030 |
| 13 | 马克思主义学院 | 姚润田 李冰玉 | 200073 202216 |
| 14 | 体育教学部 | 袁绍斌 安帅 | 200031 200048 |
| 15 | 艺术教学部 | 周树立 乔博 | 382201 200067 |
| 16 | 创新创业学院 | 程国秀 郭乐 | 010048 020074 |
| 17 | 就业指导与服务中心 | 刘蕊蕊 代萌钰 | 200035 202221 |

注：任课教师根据上表分工，把本单位的线上教学质量监督人员随学生班级一起安排到每一门课程在线组建的每一个教学班中。

表6 教学平台及授课班级信息统计表（样表）

（本表请使用excel表格统计）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学  单位 | 课程  名称 | 任课教师 | 专业  名称 | 年级 | 教学班  级名称 | 上课时间  （星期、节次、单双周） | 直播平台及收看地址 | 教学平台班级码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

表7 申请暂缓开设课程信息及调整方案（样表）

（本表请使用excel表格统计）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学  单位 | 课程名称 | 任课教师 | 专业  名称 | 年级 | 教学班  级名称 | 上课时间  （星期、节次） | 缓开  原因 | 调整方案 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |