

郑州财经学院办公室文件

校办教〔2021〕45号

关于印发《郑州财经学院课程过程性考核实施办法》（试行）的通知

全校各单位：

现将《郑州财经学院课程过程性考核实施办法》（试行）印发给你们，请遵照执行。

2021年7月13日



郑州财经学院课程过程性考核实施办法

（试行）

为贯彻落实中共中央国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》和《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）等文件精神，进一步深化课程教学改革，加强学习的过程管理，严格过程考核，特制定本办法。

一、适用范围

全校各专业人才培养方案中的所有课程（含集中性实践教学环节）均应实施过程性考核。

二、考核要求

1. 建立以过程性考核为主的学生平时学习考核评价制度，学生修读课程成绩由平时成绩（即过程性考核成绩）和期末成绩综合评定，平时成绩占40%。

2. 加大教学内容和教学方式改革力度，积极开展TBL、PBL、CBL、探究式、启发式、互动式、研讨式、混合式、项目式等教学方法改革，提高课堂教学效果。

3. 注重课上课下相结合的教学全过程考核，过程性考核包括课堂表现（如出勤、听课、笔记、回答问题等）、平时作业（如学生分组讨论、案例分析、调研报告、方案设计等）、课程论文、阶

段性测验、课程实践等。除学生出勤考核外，每门课程应采取三种及以上过程性考核形式。

三、考核形式及要求

1.课堂表现：包括课堂纪律、课堂笔记、课堂提问、课堂讨论、课堂展示、学术观点分享等。任课教师根据学生课堂笔记的记录情况，师生互动、生生互动的表现情况评定成绩。

2.平时小作业：包括学生分组讨论、案例分析、调研报告、方案设计、课程论文等，作业布置须适量，及时批改、及时反馈，严把作业质量关，确保平时作业成绩的准确性。平时作业次数不少于3次。

3.综合性大作业：根据课程教学安排而专门设计的综合性大作业。由于课程性质的不同，综合性大作业可以采取课外阅读、专题学术论文、专题调研报告、案例分析等多种形式。

4.阶段性测验：包括单元测验或随堂考试等。测验次数不少于2次。

5.团队合作：将学生组成若干个学习小组，由教师设定学习任务，小组成员通过互助合作来完成学习任务，最终由教师对每个学习小组完成任务情况进行总成绩评定。各小组再根据成员贡献大小自行评定每位成员的成绩。

6.教学实践：结合教学内容组织学生开展课内外实践活动，加深学生对理论知识的理解和运用。教师可根据学生在活动中的综合表现、知识掌握情况、知识运用程度及动手能力等进行成绩

评定。

7.其他形式：教师可根据课程特点设计其他行之有效的过程性考核内容和考核形式。

各课程可根据实际，从 1-7 规定的具体内容中选择所需过程性考核项目。考勤次数不少于该门课程上课总次数的 1/3，学生出勤次数不计分数，每缺勤一次在过程性考核总评成绩中扣除 2 分。

四、任课教师职责

1.课程组教师共同研究制定本门课程过程性考核实施细则，明确过程性考核的形式、内容和要求，规定过程性考核时间进度，提出课程过程性考核各种形式的考核要求、评分标准与评分权重。

2.任课教师要在开课的第一周将课程过程性考核的形式、内容和要求等告知学生。

3.按课程过程性考核要求布置考核内容，督促学生参与考核，并按时完成相关形式的考核。

4.各种过程性考核方式均应客观、准确、公正地评定和记录成绩。

5.课程结束后，教师按平时成绩与期末考核成绩计算学生修读该课程总评成绩，按时提交成绩。

五、相关要求

1.上课教师应将学生出勤情况以及过程性考核成绩如实、随堂记录并留存过程性考核相关材料。

2.各教学单位负责各门课程的跟踪检查和全面管理。跟踪检查课程教学、过程性考核和成绩评定情况，对于过程性评价落实不到位的课程要及时督促整改。学期末将本单位课程过程性考核情况及教学效果反馈至教务处。

3.教务处将在每学期期中、期末对课程过程性考核资料的批阅和成绩评定情况进行抽查，对于过程性评价落实不到位、评价不规范的课程督促整改。

4.各教学单位应高度重视该项工作，组织相关任课教师认真研究，合理考核学生成绩，科学评价教学效果，促进学生自主学习，提高学生综合素质和能力。

六、本办法由教务处负责解释。

