附件1.

开学第一天教学秩序检查组安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 线上监控人员 |
| 1 | 会计学院 | 周 来 王 娟 赵会敏 |
| 2 | 商学院 | 赵安芳 邹 蕾 孙慧聪 |
| 3 | 金融学院 | 郑宝霞 刘卫兵 郭舒心 |
| 4 | 管理学院 | 许云强 郭岗磊 初晓慧 |
| 5 | 信息工程学院 | 郭胜国 李 鹏 张 甜 |
| 6 | 土木工程学院 | 徐媛媛 徐安源 陈瑞瑞 |
| 7 | 智能工程学院 | 李万顺 韩 涛 李 想 |
| 8 | 艺术设计学院 | 孙 育 张粉粉 訾 芳 |
| 9 | 教育学院 | 葛吉贞 王翱翔 刘 芳 |
| 10 | 外国语学院 | 王 博 曲 莉 吕 晨 |
| 11 | 统计与大数据学院 | 尹新富 张 洁 |
| 12 | 文化与传媒传学院 | 桑秀英 杨 帆 |
| 13 | 马克思主义学院 | 姚润田 李冰玉 |
| 14 | 体育教学部 | 袁绍斌 安 帅 |
| 15 | 艺术教学部 | 周树立 乔 博 |
| 16 | 创新创业学院 | 程国秀 郭 乐 |
| 17 | 就业指导与服务中心 | 刘蕊蕊 代萌钰 |
| 检查事项：  1．教师按照课表安排采用视频直播教学，学生出勤与课堂表现等情况。  2．教师线上教学资源情况（即电子教材、教学大纲、教案、教学进度表、过程性考核方法和评价标准、授课PPT学习参考资料及有关教学资源（如图片、动画、案例、音频、视频、网址、行业企业现场素材、课前课后作业等）上传至教学平台。  3．教师利用线上教学平台对学生明确课前预习、课堂学习和课后练习等环节的学习要求。  4．任课教师未按课表上课，擅自调课、停课或私自请人代课情况。  5．检查小组最后一名成员为联络员负责搜集整理宣传素材，并汇总整理本组检查情况交于**A112**。  6．检查完毕，汇总整理检查情况，形成检查记录。 | | |

附件2.

 学院（部）2022年秋季学期

线上教学准备情况检查统计表

**该表以问卷形式填报电子版，纸质版须签字盖章，每个教学单位一份。**

**问卷地址如下：https://www.wjx.cn/vm/tOHmR81.aspx#**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.课程开设  情况 | 应开设线上  课程总门数 门 | 应开设但未开线上课程总门数 门 | 检查线上课程总门数  门 | 检查比例 | % |
| 2.教学平台  上传教学  资料情况 | 电子教材 | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 课件ppt | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 教学进度表 | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 教学大纲 | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 过程性评价材料 | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 练习题目 | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 辅助性学习资料 | 已上传 | 门 | 未上传 | 门 |
| 3.教师上课  情况 | 按照课表  应上课教师总人数 | 人 | 按照课表  实际上课  教师总人数 | 人 | % |
| 4.学生出勤  情况 | 2019级 | 学生总人数  人 | 具备线上  听课条件  人 | 不具备线上听课条件 人 | 第一天各门课程累计缺勤  人次 |
| 2020级  （含2022级专升本） | 学生总人数  人 | 具备线上  听课条件  人 | 不具备线上听课条件 人 | 第一天各门课程累计缺勤  人次 |
| 2021级 | 学生总人数  人 | 具备线上  听课条件  人 | 不具备线上听课条件 人 | 第一天各门课程累计缺勤  人次 |
| 5.教学平台  使用情况 | 能够正常  使用课程  门数 | 门 | 无法正常使用课程门数 | 门 | % |
| 6.其它需要说明的情况 |  | | | | |

填表人 院（部）主管领导

年 月 日 年 月 日

附件3.

郑州财经学院 2022-2023学年第一学期开学第一天教学秩序

检查情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课  教师  及  授课  时间 | 教学  平台 | 课程 | 年级  班级 | 线上教学资源情况 | | | | | | 线上教学实施情况 | | | | | 学生上  课情况 | |
| 教学大纲 | 电子教材 | 授课教案PPT | 教学进度 表 | 过程性考核材料 | 辅助性学习材料 | 课前预习任务明确 | 课中教学重点突出 | 课堂互动开展 | 课后练习任务 | 迟到早退现象 | 出勤情况 | 课堂表现 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：线上教学资源情况填写有、无，线上教学实施情况填写是、否，学生出勤情况一栏填迟到和缺勤人数，学生课堂表现填一般、好。

检查人签名： 年 月 日