关于近期教学工作安排的通知

各教学单位：

根据上级疫情防控和相关工作要求，经学校疫情防控工作领导小组研究决定，近期教学工作安排如下：

一、课堂教学

1.4月9日（星期六）、4月11日（星期一）、4月12日（星期二）继续进行线上授课。4月9日（星期六）补双周星期二的课程。相关要求参见4月1日的《关于近两周周末补课安排的通知》（附件1）。

2.各教学单位务必通知到所有任课教师（特别是外聘教师）和学生，严格遵守作息时间，不得迟到早退，不提前上下课，确保课程教学授课时间和授课质量，做到容量不缩、课时不少、标准不降、内容不减。

3.各教学单位将所有教师线上授课信息填入《教学平台及授课班级信息统计表》。教务处、教学质量监测与评估中心、校督导办将深入线上课堂一线听课。各教学单位要制定线上教学课程的质量监督方案，线上教学工作小组成员应加入本单位开设的课程教学班中，对教师上课和学生学习过程进行全程监控。

4.4月13日（星期三）上课方式依据上级疫情防控工作要求另行通知。

5.原计划下周完成考核的第1-8周课程，任课教师要根据学校要求的授课方式**继续进行课堂**教学，恢复线下教学后再适时安排课程考核。

6.其它要求参见4月6日的《关于本周四周五进行线上授课的紧急通知》（附件2）。

二、校外实习

请各学院对在校外进行实习的学生和实习指导教师做到以下提醒：

1.告知信要发给每一名在外实习实训的师生，提醒师生注意加强疫情防控工作，注意个人防护和健康安全。详见《致校外实习师生的一封信》（附件4）

2.每天12：00前将管理台账汇报给刘芳老师，见《郑州财经学院校外实习师生管理台账》（附件5），每天排查在外实习实训师生的健康状况，每天都要及时将感染、密接、次密接师生情况统计上报到属地和主管部门。在外实习实训师生也要主动向学校和属地报备情况。

3.各学院要及时加强与感染、密接、次密接师生的家庭联系，家校协同做好师生的心理疏导和学习、生活服务保障工作。

4.学院要安排指导教师与实习单位做好沟通，对实习生进行安全教育，保证学生的人身、财产、健康安全。

附件：

 1. 关于近两周周末补课安排的通知

 2. 关于本周四周五进行线上授课的紧急通知

 3. 教学平台及授课班级信息统计表

4. 致校外实习师生的一封信

 5. 郑州财经学院校外实习师生管理台账(excel表格)

疫情防控教学工作专班

2022年4月8日

附件1：

关于近两周周末补课安排的通知

各教学单位：

根据近期全省教育系统2022年春季学期疫情防控工作视频会议的要求，经学校疫情防控领导小组研究决定，在第5周和第6周周末继续进行全校补课。现将有关安排通知如下：

1.4月3日（星期日）上班，补上双周星期三的课程。

2.4月9日（星期六）上班，补上双周星期二的课程。

3.1-8周的阶段课，要在第7周完成课程教学任务并适时进行考核；非第1周开始上课且包含教学时间为第8周的阶段课，亦按照双周补课，同时提前一周结课（如05-11周课程调整后为05-10周）;《形势与政策》课程按照第8周补课。

4.通过补课，教学时间整体前移的，请各单位统筹安排好理论课教学和实验实训课教学工作。

5.请各教学单位务必通知到全体师生（特别是外聘教师），提前做好上课准备，确保正常的教学秩序。

 疫情防控教学工作专班

 2022年4月1日

附件2：

关于本周四周五进行线上授课的紧急通知

各教学单位：

根据上级疫情防控要求，经学校疫情防控工作领导小组研究决定，4月7日至8日安排线上授课，现将有关事宜通知如下：

一、课程安排

1.理论课按照周四周五课表进行授课，实验实训课程待校园解封后另行补课。

2.本周六上课方式另行通知。

二、授课要求

1.所有任课教师一定要出镜授课，加强与学生的互动交流，保证教学效果。

2.教师使用教学平台授课的按照要求进行建课、建班、授课，未使用教学平台的可以选用腾讯会议或者钉钉群授课。个别教师因为条件限制无法进行线上授课的，务必提前办理调课手续。

3.学生一律在宿舍参加线上听课。

三、纪律要求

1.各教学单位务必通知到所有任课教师（特别是外聘教师）和学生。各教学单位领导班子成员和二级督导要进班进课，加强线上教学检查和质量监控，加强对任课教师的技术指导与培训。

2.在校的学院领导、辅导员要深入学生宿舍，关心关爱学生，了解学生线上学习情况，及时解决问题。

3.教务处、测评中心、督导办等质量监控相关人员要加强对教师线上教学监测与指导。

其他事项详见4月6日下午《关于做好清明节后线上教学工作的通知》。

联系人：孙育

 疫情防控教学工作专班

2022年4月6日 晚

附件3：

教学平台及授课班级信息统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学单位 | 课程名称 | 任课教师 | 专业名称 | 年级 | 教学班级名称 | 上课时间（星期、节次） | 使用平台 | 授课方式 | 班级码 | 课程性质 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**教学平台及授课班级信息统计表地址及二维码<https://docs.qq.com/sheet/DQ2pjRlJXUWRYYlh4>**



附件4：

致校外实习师生的一封信

校外实习的老师们、同学们：

你们好！

毕业实习是大学学习不可缺少的一个重要环节，自进入单位实习以来，你们吃苦耐劳的品质、尽职尽责的工作状态获得了各单位领导的一致好评，为学校赢得了赞誉。这是我校广大校外实习师生虚心求学，认真实践的结果。对你们在实习中所取得的成绩，学校给予充分的肯定和衷心的赞赏。你们的成长是学校最大的收获，你们的安全是我们最大的牵挂。近期，国内疫情防控形势严峻复杂，为认真贯彻落实学校疫情防控措施，确保我校在外实习师生的身体健康和生命安全，现向校外实习的师生温馨提示如下：

一、高度重视，增强疫情防控意识

积极响应党和国家的有关部署，密切关注国家主流媒体和卫生健康部门关于新冠肺炎疫情防控信息，主动学习和掌握科学的疫情防控方法，增强防控意识，落实各项防控措施。

二、遵守规范，服从实习单位管理

严格遵守实习规范，服从实习单位安排。严格执行实习单位疫情防控要求，坚守工作岗位，做到非必要不回家。严格做好外出报备及请销假手续，并做好自我防护，未经批准，一律不得出行。严格遵守当地疫情防控规定，确保自身和他人安全，不得违反规定擅自到有疫情风险地区出差、居住。任何学生未经实习单位和学校批准，不得擅自离开实习单位和提前返校。

三、关注健康，切实做好个人防控

自觉遵守防范新型肺炎48字守则：须警惕、不轻视；少出门、少聚集；勤洗手、勤通风；戴口罩、讲卫生；打喷嚏、捂口鼻；喷嚏后、慎揉眼；有症状、早就医；不恐慌、不传谣。疫情面前不容侥幸，我们呼吁全体师生切实增强自我防护意识，保持良好的个人卫生习惯，做到戴口罩、勤洗手、常通风、勤消毒，咳嗽打喷嚏要遮挡。外出乘坐公共交通工具全程佩戴口罩，避免进食、减少交流。到公共场所时要做好个人防护，保持“一米线”距离，避免聚集。在外就餐时自觉使用公勺、公筷。

四、加强锻炼，养成良好生活习惯

非常时期照顾好自己，劳逸结合做到学习、工作、休息三不误。要合理安排膳食结构，加强体育健身锻炼，做好个人、宿舍及岗位环境卫生的整治和消毒，保持良好精神状态，提高自身免疫力。坚持健康管理、倡导规律作息，养成充足睡眠的健康好习惯，保持快乐向上好心态。加强体育锻炼，勤开窗户通风，保持室内空气流通，做好卫生清洁工作。关注自我健康状况，如果出现发热、咳嗽等症状，请一定及时前往就近发热门诊就医。

五、畅通渠道，做好信息统计报送

保护好自己，就是对自己、家人、学校、实习单位和社会的高度负责。务必保持学校、实习单位和家长三方之间的电话、微信、QQ等通讯工具畅通。如果有学校相关部门工作人员、实习指导教师、辅导员和学生干部询问你的情况，请积极配合他们的工作，认真做好身体健康信息统计和报送工作。

六、勤学苦练，完成实习任务

勤学苦练真知求，鸿鹄飞翔惊朝霞。希望全体实习同学在工作过程中坚持诚恳认真、吃苦耐劳的精神，持续发扬只争朝夕的进取拼搏精神，勇担岗位责任，以实际行动践行“厚德 励志 笃学 敏行”的校训，培养高尚职业道德，练就过硬职业技能，把自己锻造成为一名优秀的毕业生。

校外实习的老师们、同学们，在当前的疫情形势下，学校最关心的是你们的安全健康。请大家自觉遵守社会秩序，按照当地疫情防控政策安排好实习工作和生活、做好安全防护，圆满完成实习任务。

感谢各位校外实习实训师生的理解和支持！祝大家工作顺利，身体健康！

郑州财经学院

 2022年4月8日

附件5：

郑州财经学院校外实习师生管理台账（4月 日）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 专业 | 班级 | 学号 | 姓名 | 实习单位 | 实习地址 | 是否处于中高风险地区 | 是否感染新冠病毒 | 是否为密接人员 | 是否为次密接人员 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**注**：此表以excel电子表格形式填写提交。