**路演大厅借用申请表**  年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 （留联系方式） |  |
| 借用时间 |  | | |
| 是否使用多媒体 |  | 是否使用桌椅 |  |
| 活动安排 | 具体内容： | | |
| 预计参与人数: 人 | | |
| 所在学院意见 | 负责人意见：  签名 ： 年 月 日 | | |
| 物品使用情况 | 使用物品卫生及情况： | | |

注意事项：

1. 借用路演大厅需要至少提前2天报备，并填写申请表提交至创新创业学院，地址位于大学科技园四楼404房间。
2. 活动举办当日须有指导老师在场，并在路演大厅借用登记表上签字。
3. 场地内不得随意粘贴条幅、气球、彩带等，不得影响大学科技园企业人员正常办公。
4. 借用期间需配合场地管理人员的工作安排，自觉爱护场地设施、自觉维护场地环境卫生。
5. 经办人留对接学生的姓名电话。