|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 专业 | |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 在校学习  起止日期 | 年 月 到 年 月 | | | 学历层次 |  |
| 原证书编号 |  | | | 学制 |  |
| 联系方式 | 联系电话：  联系地址： | | | | |
| 辅导员意见：  签字：  年 月 日 | | | 学院意见：  签字盖章：  年 月 日 | | |
| 审批意见 | 经审核，符合证明书办理要求，同意办理。  毕业证明书编号：  经办人签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1. 原毕业证书因遗失、破损等原因，由学生本人携带身份证原件及复印件向学校提出申请补办学历证明书。 2. 补办学历证明书需提供：补办申请表、小2寸蓝底彩色近照2张（电子照片大于10kb且小于40Kb (以姓名命名)[发送至邮箱108426811@qq.com](mailto:发送至邮箱108426811@qq.com)。 | | | | |