# 附件：学生补贴申报操作说明

## 系统进入

登陆河南省人社厅官网：<http://hrss.henan.gov.cn>，点击“就业服务大厅”。**【界面图示】**



**【图1.1】**



**【图1.2】**

【操作说明】

1. 登陆河南省人社厅官网：<http://hrss.henan.gov.cn>，点击链接进入河南省人社厅官网的首页面，然后点击右侧的“就业服务大厅”进入河南就业网上办事大厅的首页面（如图1.1所示）；
2. 点击“个人事项”进入系统登录页面（如图1.2所示）。

### 网址进入

**【界面图示】**



**【图1.3】**

【操作说明】

1. 在浏览器地址栏中输入网址<http://hnjy.hrss.henan.gov.cn/jyweb>进入（如图1.3所示）。

### 账号注册

**【界面图示】**

**【图1.4】**



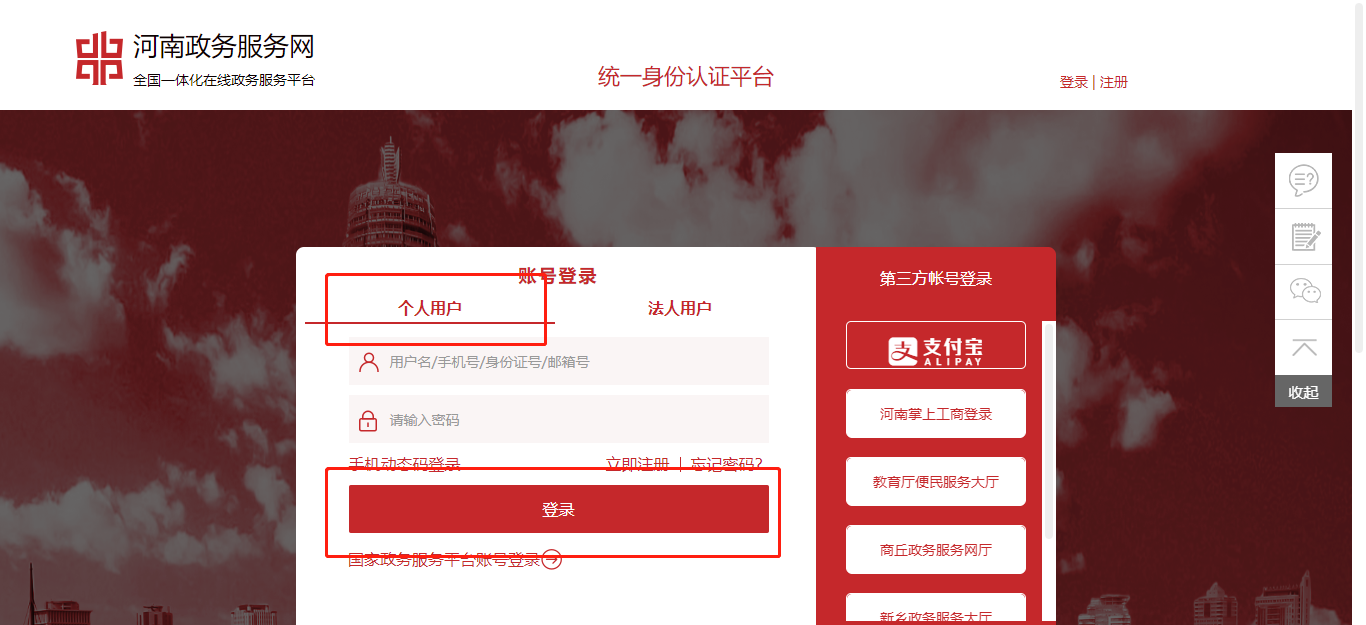
**【图1.5】**

【操作说明】

1. 在系统登录页面点击【注册】按钮，进入个人账号注册页面（如图1.4所示）；
2. 在个人账号注册页面输入信息，按照提示逐步注册账号并进行实名认证。（如图1.5所示）；

### 系统登录

**【界面图示】**



**【图1.6】**



**【图1.7】**



**【图1.8】**



**【图1.9】**



**【图1.10】**

【操作说明】

1. 在系统登录页面点击个人登录，输入用户名和密码，点击【登录】按钮进入个人网厅首页面(如图1.6所示）,如登陆异常，请参考就业网上大厅“常见问题”栏目发布的《河南就业服务大厅用户注册登陆有关问题说明》公告(如图1.7所示），或下载《河南省政务服务网个人实名认证操作手册》进行查看；
2. 在个人网厅首页面点击“就业补助资金”进入就业补助资金申请页面（如图1.8所示）；
3. 在就业补助资金申请页面点击“**毕业学年困难毕业生求职创业补贴**”进入办理指南页面（如图1.9所示）；
4. 在办理指南页面点击“网上办理”进入信息登记页面（如图1.10所示）；

## 申报页面

### 信息填写

**【界面图示】**

**【图1.11】**

【办理条件】

以前从来没有申请过求职创业补贴。且符合困难毕业生条件。

【业务说明】

新增毕业学年困难毕业生求职创业补贴申报信息

【操作说明】

1. 在信息填写页面输入相关信息，点击【下一步】按钮（如图1.11所示）；
2. 点击【个人一寸免冠证件照上传】可以上传个人一寸免冠证件电子照片（如图1.11所示）；
3. 信息全部录入保存后，可以点击【打印申请表】打印申请表，根据生源地是省内还是省外打印的申请表不同（如图1.11所示）；

拍照上传学籍材料（比如有效期之内的学生证）以及与申报求职创业补贴信息相应的材料信息，包括困难证明资质证明类材料和家庭关系证明类材料。

【操作说明】

1. 点击某一项材料信息，下面显示材料上传页面（如图1.13所示）；
2. 在材料上传页面，点击【选择文件】选择本地图1.片文件，点击【上传材料】按钮上传图1.片（如图1.13所示）；
3. 可以点击【上一步】按钮回到信息填写页面进行修改（如图1.13所示）；
4. 上传材料《人工审核表》为上一个页面中打印的申请表
5. 点击【提交】按钮，信息提交到所在学校；信息提交后学生本人再也不能对信息进行修改。如若需要修改请在申请时间内撤回修改（如图1.13所示）；

【重点项目说明】

1.不同的申请类别需要上传的材料不同，是系统已经配置好的；

2.点击【提交】按钮前，学生可以修改信息；点击【提交】按钮后，学生不能修改信息。如若需要修改请在申请时间内撤回修改。

**切记不仅填信息传材料，最后一定要点击【提交】，确认申报成功！**