附件1：

2023-2024学年第一学期期初教学检查组安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学楼 | 领导校 | 组长 | 成员 | 集合时时间、地点 |
| J1 | 牛钦民 | 尹新富 | 桑秀英 张洁 代萌钰 | 早上8:00 J1门口 |
| J2 | 王能民 | 孙 育 | 徐媛媛 刘芳 乔博 | 早上8:00 J2门口 |
| J3 | 李庆阳 | 赵安芳 | 王博 郭胜国 赵会敏 | 早上8:00 J3门口 |
| J4 | 吴中 | 郑宝霞 | 周树立 程国秀 郭舒心 | 早上8:00 J4门口 |
| J6、体育场地 | 方润生 | 葛吉贞 | 袁绍斌 刘蕊蕊 张甜  史明悦 | 早上8:00 J6门口 |
| 实验楼、J5 | 王艳珍 | 周 来 | 李万顺 邹蕾 刘卫兵  安帅 李想 | 早上8:00 S1门口 |
| J7 | 陈静 | 李 坤 | 姚润田 周二涛 余永明  杨帆 初晓慧 | 早上8:00 J7门口 |
| 检查内容：  1．教师担任课程、时间、地点、专业与班级、学生出勤与课堂表现、教室卫生等情况。  2．教师“五带”情况（即教材、教学大纲、教学设计、教学进度表、学生考核成绩表）。  3. 学生“五带”情况（教材、笔记本、作业本、文具、课表（电子版）。  4．媒体使用情况（是否有课件）、纳米黑板使用情况、实验室仪器设备使用情况。  5．教师、学生是否迟到、提前下课、随意使用通讯工具情况。  6．任课教师未按课表上课，擅自调课、停课或私自请人代课情况。  7．随时检查教室电子投影、多媒体操作使用。  8．检查小组最后一名成员为联络员，负责搜集整理宣传素材，并汇总整理本组检查情况交于A103。  9．检查完毕，汇总整理检查情况，形成检查记录。 | | | | |