附件12

**郑州财经学院横向项目经费决算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称及编号** | |  | | | |
| **合同经费（万元）** | |  | **实际到账经费（万元）** |  | |
| **支出情况** | | | | | |
| **支付科目** | | | | | **金额（万元）** |
| 1 | **科研业务费**（消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、出版/文献/信息传播/知识产权事务、数据搜集和处理、购买图书、会议、差旅、国际合作交流等费用，以及其它相关支出） | | | |  |
| 2 | **劳务费**（支付给专家的咨询费用，以及支付给参与项目的学生（包含本科生、联合培养研究生）、项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用等） | | | |  |
| 3 | **设备费**（购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行的升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用） | | | |  |
| 4 | **代购费**（指按照项目合同约定，由学校代表项目委托方采购仪器设备、货物、服务和工程所发生的费用） | | | |  |
| 5 | **外协费**（除项目受托方以外的第三方（单位或者个人）承担项目任务或部分研发工作而需要支付的测试、化验、加工费以外的经费） | | | |  |
| 6 | **管理费**（指学校为支持项目实施而发生的综合管理支出） | | | |  |
| 7 | **其他业务费**（包括中介服务费、业务培训费、办公用品费、邮寄费、项目审计费等） | | | |  |
| 8 | **税费**（税费按实际发生额据实支出。符合税收政策免征要求的税款，全部返还至项目负责人的横向科研经费） | | | |  |
| 使用支出经费合计（万元） | | | | |  |
| 结余经费合计（万元） | | | | |  |
| 项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| 所在学院审核意见：  学院（签章）  年 月 日 | | | | | |
| 科研处审核意见：  科研处（签章）  年 月 日 | | | | | |
| 财务处审核意见：（要求说明经费使用过程中是否存在违章现象）  财务处（签章）  年 月 日 | | | | | |