**附件1**

教材使用数据填报说明

|  |  |
| --- | --- |
| 监测指标 （填写字段） | 填报说明 |
| 学年 | 请填写为：2023-2024 。此处须特别注意：切勿填写为其他学 年。 |
| 学期 | 请在系统内置选项中选择：第一学期（秋季）、第二学期（春 季）。 |
| 院系 | 请填写为：负责该课程建设与教学任务安排的教学单位，或任 课教师所在教学单位。 |
| 课程 | 请填写为：该教材对应的课程名称。 |
| 教材名称 | 请填写为：教材封面名称的全写（含版次，不可写简称），不 带书名号。 |
| 适用专业 | 教材为单个或较少专业选用时，请列入全部选用专业名称；教 材为某几个教学单位、全校或较多专业选用时，请用概括性的 文字准确概述选用的具体范围。 |
| ISBN | （1）限定为 13 位纯数字，数字之间不带“- ”或其它标点符 号，例如：978-7-04-053821-2，即为不合格； （2）前 3 位 固定为国际标准书号的前三位：978，且不可更改。《形势与 政策》课程选用了中宣部时事报告杂志社《时事报告大学生版》 的，请在该书八位标准刊号前添加“97800 ”；（3）如有其它 特殊原因造成无法填写的，请联系平台技术支持人员处理。 |
| 主编 | 主编有多名成员的，用顿号分隔，例：张三、李四。 |
| 出版单位 | 为确保填写规范，便于数据统计分析，系统已内置出版社名单， 请在系统内置选项中选择。在线填报时，在系统内输入出版单 位名称的关键字即可快速检索并确认出版单位标准名称。 |
| 定价 | 请填写为：数字。 |
| 出版时间 | 格式为：年+月，固定为 6 位数，“月 ”应统一填写为 2 位数， 且“ 年 ”和“ 月 ”之间无标点符号等字符，例如 2020 年 7 月， 统一写为“202007 ”，不能填写成：2020.07、2020.7、20207、 2020 年 7 月。 |
| 教材类型 | 请在系统内置选项中选择。教材同时有多种类型的，优先填写 为较高层级的类型，如：教材既是国家级规划教材，又是省规 划教材的，教材类型优先填写为国家级规划教材（系统内置的 教材类型有： 国家级规划教材、省规划教材、马工程重点教 材、思政课教材、引进版教材、其他）。 |
| 获奖情况 | 请在系统内置选项中选择。教材同时获多种奖励的，优先填写 较高层级的奖励，如：教材既是全国优秀教材，又是省优秀教 材的，教材类型优先填写为全国优秀教材（系统内置的获奖情 |

|  |  |
| --- | --- |
| 监测指标 （填写字段） | 填报说明 |
|  | 况型有：全国优秀教材、省优秀教材）。 |
| 自编情况 | 请在系统内置选项中选择： 自编、选用。（其中“ 自编 ”是指“ 主编 ”为本校教师的教材） |
| 用量 | 此项监测指标主要用于评估教材所覆盖的范围，便于对发现存 在政治方向和价值导向问题，以及存在严重知识性、科学性错 误问题的教材进行退回、收缴（不作为对学校教材选用工作评 价的依据）。请坚持实事求是的原则，据实填写教材使用数量。 高校填报工作负责人在对本校使用数据摸底、梳理、汇总后， 应对各教学单位的教材使用数量和全校总体使用数量分别进 行把关，最终在系统填报的教材总用量，应与学校实际征订 的数量保持一致。 |
| 教材选用负责人 | 根据《教育部等五部门关于教材工作责任追究的指导意见》等 有关法律、法规及相关规定，为明确追责情形和责任承担主 体，此项监测指标请坚持“谁选用谁负责 ”的原则，据实填 写为选用该教材的实际决策人。实际选用工作中，教材选用 负责人确系由集体（教学组织）决策的（如教研室等统一决策 的），选用负责人应填写为集体（教学组织）的负责人；选用 负责人是多人的，应将多人同时填写（多个姓名之间用顿号分 隔）。除选用的教材确系由个人单独决策外，禁止将某个或多 个教学单位的教材（特别是公共课教材）选用负责人简单填写 为同一人员，如简单填写为：教学单位负责人、教务办公室主 任或教学秘书（干事）等。 |
| 联系方式 | 请填写为：教材选用负责人的手机号码（教材选用负责人有多 人的，手机号码的顺序应与人员的顺序保持一致，多个手机号 码之间用顿号分隔）。 |