|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **郑州财经学院教学日常运行（教师培训、会议、考察类）经费使用审批表**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **教师培训（会议、业务交流及考察）名称** |  | | **预算金额** | |  | | | |
| **申请单位** |  | | **活动实施地点** | |  | | | |
| **计划实施时间** | 年 月 至 年 月 | | **活动责任人** | |  | | | |
| **活动实施方案及 支出预算简要说明** |  | | | | | | | |
|
|
| **教学（辅）单位**  **意见** |  | | | **负责人签章** | |  | | |
| **职能部门意见** | **教务处** | **教发中心** | | | | | **财务处** | |
|  |  | | | | |  | |
| **校级领导审批 意 见** |  | | | | | | | |

**注：本表需在教育教学活动实施前填报，审批权限按照修订后的财务报销办法执行，该表作为教学日常运行经费支出报销单的附件。**