**郑州财经学院**

**单位名称 来访车辆进校申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **车牌号码** |  | **车辆进校数量** |  |
| **车辆进校事由** |  | | |
| **车辆进校起止时间** |  | | |
| **车辆入校须知** | 1.来访车辆进校后，应自觉服从管理，减速慢行、文明礼让、禁止鸣笛；  2.来访车辆进校后，应在划定停车区域内规范有序停放，不得占用消防通道、人行道、不得阻塞交通；不得影响校园正常的教学和生活秩序；  3.校内接洽单位应在来访车辆入校前，向车辆驾驶人讲明车辆进校后的安全注意事项，切实维护好学校安全、文明、有序的校园环境。 | | |
| **申请单位意见** | **申请单位负责人：签字盖章**  **年 月 日** | | |
| **保卫部门审批** | **保卫处意见（盖章）**  **年 月 日** | | |
| **备注** | 凡校内大型活动、技能竞赛等来访车辆较多的，可另附来访车辆信息登记表。（车牌号码/挪车电话） | | |

注明：此申请表须校内接洽单位至少提前1个工作日内完成报备审批。