**表1**

**实验技术岗位人员业务水平评价表**

**（ -- 学年第 学期）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 政治面貌 |  | 专业 |  | 现任技术职务 |  |
| 部门 |  | 职务 |  |
| 考核项目 | 考核目标及内容 | 权重 | 分值 |
| 1．职业道德与业务水平（20分） | 政治思想  | 遵纪守法、爱岗敬业 | 5 |  |
| 工作态度 | 认真负责、服从安排、优质服务 | 5 |  |
| 业务水平 | 熟悉动态、基础扎实、胜任工作、创新研究 | 10 |  |
| 2．实验教学辅助（30分） | 实验准备 | 设备完好率高、仪器设备齐全、无安全隐患，物品摆放整齐、环境卫生 | 10 |  |
| 实验辅导 | 实验过程清晰、对发生问题及时妥当处理 | 10 |  |
| 实验任务完成 | 实验项目开出率高、实验设备利用率高、实验室利用率高 | 10 |  |
| 3．实验室建设与管理（30分） | 仪器设备管理 | 设备档案、台帐齐全、规范，借用、赔偿、维修、制度完善，记载详实 | 15 |  |
| 实验室档案管理 | 实验记录详实、项目齐全、数据完善、真实可靠 | 15 |  |
| 4．实验开发与科研工作（20分） | 实验室开发 | 具有独立工作能力和创新精神、具有分析和处理有关技术的能力、实验室管理业务掌握一定的深度和广度 | 10 |  |
| 科研工作 | 积极参与实验课题研究工作、积极撰写论文 | 10 |  |
| 5.其他建议 |  | 总分 |  |