郑州财经学院校内涉外安全管理制度（试行）

随着我校国际化办学步伐不断加快，与国外高校的交流与合作日益频繁，应邀来我校工作、讲学、合作研究的境外人员将逐渐增多，根据国务院审改办和省外专局 2017 年最新实施的“外国人来华工作许可”工作部署及学校有关规定，为创建安全有序、良性发展的涉外环境，我校特制订《郑州财经学院校内涉外安全管理制度》。

一、校内涉外工作包括邀请、接待、招聘、培训、留宿境外人员以及校内师生赴境外交流、学习、旅游等相关事宜。

二、国际交流合作处是全校涉外工作的归口管理部门。校内涉外部门境外人员管理实行“谁聘用、谁负责”的工作原则。

三、各单位要高度重视涉外安全管理工作，对于本部门的境外人员，要严格遵守国际处有关境外人员的日常管理、住宿管理、安全防范管理等规定及涉外突发事件应急防范处置预案。

四、各单位要成立由部门主管领导和外事联络员组成的涉外工作管理专门组织机构，明确工作职责和工作制度。

五、登记备案。校内涉外单位邀请境外人员来校访学、交流、合作研究，应提前 5 个工作日内到国际处登记备案，并提供本部门领导签字的情况说明和被邀请人的护照复印件等相关材料。校内

各单位邀请的境外人员住宿必须入住涉外酒店。同时，各部门如有教职工、学生赴海外研修、交流、学习、旅游等，应提前上报备案。

六、信息报送。各涉外单位要指定一名外事联络员实时向国际交流合作处，报送相关涉外信息。报送范围包括：

（一）各单位境外人员新增或离职等变更情况（姓名、国别、性别、证件号码、出生日期、在郑住址、从事活动等）；

（二）各单位组织或参加的涉外活动；

（三）各单位境外人员参加宗教活动或其他社团组织情况；

（四）各单位境外人员患有严重疾病情况；

（五）各单位境外人员不服从内部管理规定且情节恶劣的情况；

（六）发现境外人员违法犯罪线索的情况；

（七）各单位境外人员取得突出成绩的情况；

（八）各单位教职工及学生出境情况；

七、法律宣传。校内各涉外单位要及时向境外人员进行相关法律法规宣传，积极引导境外人员遵守中国法律，尊重中国的风俗习惯，不得从事与其身份不相符的活动。要着重宣传：

（一）不得进行危害我国国家安全、破坏社会秩序的活动；不得破坏公、私财物，侵犯公、私财产安全；不得酗酒闹事、打

架斗殴。对道德败坏或从事其他违法犯罪活动的，根据中国法律依法予以追究。

(二) 不得从事、参与违反我国法律的活动，在校内不得进行任何宗教活动。

(三) 要注意人身及财产安全。妥善保管好现金及贵重物品，一旦发生案件，应保护好现场，并立即上报国际交流合作处和保卫处，请示主管领导后，予以处理。

(四) 如到外地旅游或拜访亲友，需以书面形式提前告知校内主管单位，并提供紧急联系方式。

八、管理责任。国际交流合作处将根据本通知要求，不定期对校内各单位涉外管理工作进行监督检查，并将检查结果向主管校领导汇报。

各单位要高度重视涉外管理工作，明确分管领导和外事联络员，切实负起责任，把工作做细做实，进一步创造良好的涉外交流条件，在我校各项涉外工作、学习和生活提供优质服务，确保学校的安全和稳定。望各单位及时将有关情况报我至我处，具体信息填报请参照附件。

附件 1. 郑州财经学院境外人员备案表

2. 郑州财经学院涉外联络员信息

附件 2

郑州财经学院涉外联络员信息表

姓 名		性别		出生年月		民族	
籍 贯		政治面貌		毕业院校		专业	
参加工作时间		联系方式	办公： E-mail：		手机：		
掌握语种及等级				校内职务			
工作单位				职称			
留学国家（如有）				留学时间（如有）			
部门领导审批意见							
备注							