**教师试讲申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | | | 出生年月 |  | |
| 入校日期 | |  | 联系电话 | |  | | | | 现任职部门 |  | |
| 申请人类别 | | 新教师（ ） 辅导员兼课（ ） 行政兼课（ ）  岗位或课程调整（ ） 外聘教师（ ） 其他（ ） | | | | | | | | | |
| 试讲课程 | |  | | | | 试讲内容 | |  | | | |
| 试讲时间 | |  | | | | 试讲地点 | |  | | | |
| 学习经历 | 层次 | 起止时间 | | 毕业院校 | | | 所学专业 | | | | 获得学位 |
| 本科 |  | |  | | |  | | | |  |
| 研究生 |  | |  | | |  | | | |  |
| 教学及教学辅助工作经历（包括实验、助课、实习等） | |  | | | | | | | | | |
| 教师备课情况（包括教案、讲稿、多媒体课件、教学大纲、教学进度的准备情况） | |  | | | | | | | | | |
| 教学部门审核意见（备课数量和备课质量）  审核人（院长、主任）签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 人事处意见 | | 处长签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 教学质量监控中心（督导办）意见 | | 主任签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 学校意见 | | 教学校长签名： 日期： | | | | | | | | | |

**备注**：此表一式三份，一份教学部门留存，一份交教学质量监控中心（督导办），另一份交教务处。