**教师试讲申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 入校日期 |  | 联系电话 |  | 现任职部门 |  |
| 申请人类别 | 新教师（ ） 辅导员兼课（ ） 行政兼课（ ）岗位或课程调整（ ） 外聘教师（ ） 其他（ ） |
| 试讲课程 |  | 试讲内容 |  |
| 试讲时间 |  | 试讲地点 |  |
| 学习经历 | 层次 | 起止时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 获得学位 |
| 本科 |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |
| 教学及教学辅助工作经历（包括实验、助课、实习等） |  |
| 教师备课情况（包括教案、讲稿、多媒体课件、教学大纲、教学进度的准备情况） |  |
| 教学部门审核意见（备课数量和备课质量）审核人（院长、主任）签名： 日期： |
| 人事处意见 | 处长签名： 日期： |
| 教学质量监控中心（督导办）意见 | 主任签名： 日期： |
| 学校意见 | 教学校长签名： 日期： |

**备注**：此表一式三份，一份教学部门留存，一份交教学质量监控中心（督导办），另一份交教务处。