附件1：

**郑州财经学院2021届毕业生实习工作方案**

为进一步做好实践教学工作，落实我校应用型办学定位和实践育人机制，提高学生的综合能力和实践能力，保障毕业实习工作顺利开展，现将2021届毕业生毕业实习安排如下：

 一、明确组织领导

毕业实习工作实行学校和学院两级管理。学校成立毕业实习领导小组，由教务处负责统筹协调安排毕业实习相关事宜。各学院作为组织实施毕业实习的主要责任单位，要成立毕业实习工作领导小组，确保本院毕业实习有序开展。

1. 毕业实习安排与要求

**（一）实习目的与作用**

实习是学生在毕业之前进行的重要实践教学活动，是对学生理论和技能进行基本培训的实践环节，也是人才培养方案中的综合性实践教学环节。学生通过实习、学习社会、接触社会，从思想品德到专业知识得到全面锻炼，巩固专业理论的效果，培养学生调查、研究、分析、解决实际问题的能力，为学生毕业后走向工作岗位或进一步深造打下良好的基础。

**（二）实习形式**

按照教育部［2019］12号文件要求，根据实际情况选择实习的组织形式（集中/自主），毕业实习可以允许学生自行选择单位分散实习，但集中实习安排人数不得少于本专业本届毕业生总数的1/2。对分散实习的学生要严格实习基地条件、实习内容审核，加强实习过程指导和管理，确保实习质量。

**（三）实习对象与时间**

2021届毕业生。

时间: 2020年11月-2021年5月

**（四）实习前校内培训安排**

1.做好实习动员工作。明确实习意义，摆正思想，端正态度，建立正确的价值观，将思想政治教育融入其中。

2.各学院根据本专业实习计划安排，做好校内集训、校外实习的任务分配。

3.做好实习安全与纪律教育，教导学生遵守实习单位的各项规章制度，注意实习安全。

4.严格学校、实习单位、学生的三方实习协议签订，学校为学生购买实习责任险或人身伤害意外险。不得安排未满16周岁的学生进行定岗实习。

**（五）实习过程管理**

1.做好计划管理。依据人才培养方案要求，制定毕业实习大纲，健全实习质量标准，明确毕业实习的时间节点安排，制定切实可行的专业实习计划（含目标、任务和考核标准），精选校内带队教师和指导教师，提交本科专业学生实习安排一览表（含专科）、本科校外实习基地指导教师一览表。

2.加强过程管理。按照学校基本实习任务的要求，教研室主任（学科教师）根据专业特点制定并安排符合本专业要求的实习任务。

3.加强沟通联系。实习期间，带队教师要与实习单位保持密切沟通和联系，通过微信、邮件、电话、见面等方式与实习学生保持密切联系，指导学生在实习过程中遇到的疑惑困难，按时完成实习任务。

4.教师的选派和职责

（1）带队教师：由二级学院本科专业负责人即教研室主任担任，制定本专业的实习任务，完成实习分组和任务安排。

（2）指导教师：指导教师由各学院或教研室主任指定专业能力强、责任心强的教师担任，指导督促本实习小组实习生按时完成实习任务，并进行成绩评定。对自行选择单位分散实习的学生也要安排校内教师跟踪指导。

（3）校外指导教师：由实习单位选派业务能力强，具备中级以上职称的教师担任，指导实习生实习活动。

5.实习基地管理。推动实习基地建设，规范实习基地管理。确定实习单位前须进行实地考察评估，确定满足实习条件后，应与实习单位签订合作协议，明确双方的权利、义务及管理责任。

**（六）实习主要任务**

1.校外实习期间，要求实习生每周通过微信或邮件向指导教师提交一份实习周记，总结本周实习情况和心得，同时插入本周实习工作照片；

2.实习期间，实习生要提供一份工作短视频（3分钟以内），视频单独提交给实习指导教师。

三、考核和总结

**（一）考核**

1.依据学校关于实习工作的相关文件精神及各学院内部规定，对本院学生的毕业实习情况进行成绩评定。

2.评选优秀实习生，优秀实习生比例不超过20%。

3.在教务处规定时间内完成实习成绩录入。

**（二）总结**

以实习经验交流会、汇报等形式进行实习工作总结，并形成书面总结材料。