

关于 2019 届专科生毕业论文撰写和实习指导的 安排通知

专科生毕业论文和实习指导是实践教学体系的重要组成部分，是进一步推进应用型人才模式培养改革的途径之一。根据学校本学年教学工作安排，结合现代物流与管理学院教学实际，现将 2019 届专科生毕业论文和实习指导的事宜安排如下：

一、毕业论文指导安排

（一）2019 届专科生毕业论文的指导时间周期：五周（10 月上旬—11 月中旬）

（二）各专业教研室具体负责 2019 届毕业论文指导事宜。

1. 各专业教研室主任为第一责任人，负责选配校内教龄 1 年以上（含）、具有中级职称（或研究生学历）以上（含）、责任心强的专/兼职教师担任专科生毕业论文指导老师。

2. 按照 2019 届各专科专业的毕业生人数，适度分配毕业论文的指导任务，原则上每名指导老师指导学生人数不多于 15 人。

3. 指导老师必须**严格指导**学生坚持四项基本原则、拥护中国共产党的路线、方针、政策，拥护中国特色社会主义制度，遵纪守法、态度严谨撰写论文。

4. 结合各专业人才培养方案和合格毕业生的要求，**指导老师命题或指定形式**，依据“**专业理论为辅、实践认知为主**”的意见，指导学生**相对独立地**完成一篇结构清晰、文字流畅、资料运用合法合理、论

证方法正确、具有创新思维、至少 3000 字的毕业论文，主体内容可以是论文、调研报告、策划方案、调查总结、案例解析等，但最终形式必须按照毕业论文的统一模板呈现（附件 2）。

（三）具体时间安排

1. 第 6 周—10 周（10 月 8 日—11 月 4 日）：指导老师依据 2019 届专科生毕业论文和实习指导老师分配（附件 1），组织学生召开毕业论文指导说明会；各教研室主任全程督促毕业论文指导进度；指导老师自主指导学生进行毕业论文的选题、撰写、修改等事宜。

2. 第 11 周（11 月 15 日前）：指导老师收集纸质版毕业论文，给出成绩评定（电子档提交给教研室主任，以备 2019 年 6 月份输入教务系统）；各教研室主任对毕业论文指导工作进行形式和质量检查；院教学督导组对毕业论文抽检。

3. 第 12 周（11 月 20 日前）：各教研室主任集中收集毕业论文并存档。

二、实习指导安排

（一）2019 届专科生毕业实习指导时间：2018 年 11 月 17 日—2019 年 6 月 25 日（具体依据学校为准）。

（二）2019 届专科生实习指导教师为毕业论文指导教师，由于客观原因需要更换人员，由各专业教研室主任负责补位。

（三）毕业实习指导教师主要职责

1. 做好常规教学工作，服从院、教研室的集中毕业实习指导安排。组织所指导学生，召开离校实习动员会，从安全教育、职业定位、职

场沟通、社会交际、人生规划等角度帮扶学生。

3. 主动联系实习生，如实填写毕业实习指导记录，沟通辅导员，向学院就业信息管理员反馈实习生具体信息，并结合毕业生实习要求，收集相关实习资料。

4. 指导学生进行不得低于6周的毕业实习，如实填写2019届专科生毕业实习总结（附件3），并提交存档。

5. 结合所指导学生的实习情况，配合教研室主任做好2019年6月份2019届专科生毕业生实习成绩评定事宜。

以上安排，视具体教学工作实际有需要再作出微调。

现代物流与管理学院

2018年10月6日

附件1：2019届专科生毕业论文和实习指导老师分配

附件2：2019届现代物流与管理学院专科生毕业论文撰写规范要求

附件3：2019届专科生毕业实习总结